

**муниципальное казенное учреждение
«Отдел образования Советского района
города Ростова-на-Дону»**

ПРИКАЗ

14.04.2026

№ 180

О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростове-на-Дону весной 2026 года

В соответствии с письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) от 09.01.2025 № 02-8 «О проведении ВПР в 2025/2026 учебном году», приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 13.03.2026 № 248 «Об утверждении графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2026 года в Ростовской области» (далее-приказ министерства от 13.03.2026 № 248), от 18.02.2026 № 151 «Об обеспечении объективности при проведении всероссийских проверочных работ в Ростовской области в 2026 году», приказом Управления образования города Ростова-на-Дону от 14.04.2026 УОПР/314 «О проведении Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростове-на-Дону весной 2026 года», с целью организованного проведения Всероссийских проверочных работ в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Ростова - на-Дону в апреле-мае 2026 года

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с планом-графиком проведения ВПР в марте – мае- 2026 года.
2. Назначить Шаромову А.И., главного специалиста, муниципальным координатором проведения Всероссийских проверочных работ на территории Советского района г. Ростова-на-Дону.
3. Главному специалисту Шаромовой А.И.:
 - 3.1. Обеспечить организационно-методическое сопровождение проведения ВПР-2026;
 - 3.2. Осуществлять контроль за подготовкой и проведением ВПР-2026 в муниципальных общеобразовательных организациях;
 - 3.3. Назначить ответственных:
 - за сбор ссылок на размещенные видеозаписи проведения работ по ВПР на Яндекс.Диске от муниципальных общеобразовательных учреждений,

вошедших в перечень учреждений с признаками необъективности (п. 4.1.5.), не позднее следующего дня после проведения работ;

- за координацию действий независимых наблюдателей, и сбор заполненных актов наблюдения, графиков присутствия, и фиксаций нарушения Порядка проведения ВПР-2025;

- за своевременную загрузку муниципальными общеобразовательными учреждениями форм с результатами в личные кабинеты на ФИС ОКО (не позднее трех дней от даты проведения работы).

3.4. Обеспечить ведение реестра ссылок по каждому предмету и классу в учреждениях с признаками необъективности;

3.5. Систематизировать график проведения ВПР до 15.04.2026.

4. Директорам муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

4.1. Назначить школьных координаторов – специалистов, ответственных за проведение ВПР в образовательной организации;

4.2. Обеспечить:

- выполнение всех процедур проведения ВПР в соответствии с Порядком проведения работ в личном кабинете на портале ФИС ОКО;

- своевременное формирования организационных и информационных ресурсов для проведения ВПР в соответствии с планом-графиком;

- ведение протоколов проведения работ, наличие списка кодов участников, выдачу каждому участнику отдельного кода;

- соблюдения требований конфиденциальности контрольных измерительных материалов (КИМ) в соответствии с Порядком и Регламентом обеспечения безопасности КИМ по время проведения ВПР (приказ Управления образования от 11.03.2021 № УОПР-129);

- информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о плане-графике и Порядке проведения ВПР;

- организацию к проведению видеонаблюдения в соответствии с Регламентом проведения видеонаблюдения в режиме онлайн при проведении ВПР-2026 (приложение № 1);

- отбор экспертов для проверки работ участников ВПР в соответствии с Правилами отбора экспертов для проверки работ участников ВПР (приложение № 2).

4.3. Организовать своевременное скачивание комплектов для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы, получение шифра для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО в соответствии с датами получения архивов с материалами и шифров к архиву указанными в плане-графике проведения ВПР;

4.4. Обеспечить распечатывание вариантов ВПР на всех участников, наличие бумажных протоколов и кодов участников для выдачи каждому участнику отдельного кода;

4.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР;

4.6. Организовать выполнение обучающимися работ ВПР в соответствии с требованиями Порядка проведения;

4.7. Выдать каждому участнику кода для использования в написании работ ВПР;

- 4.8. Осуществлять контроль заполнения бумажных и электронных протоколов и фиксации соответствия кода с ФИО участника;
- 4.9. Обеспечить контроль наличия полных комплектов всех работ обучающихся, участников ВПР;
- 4.10. Обеспечить техническую готовность оборудования для проведения ВПР в компьютерной форме в соответствии с требованиями Порядка проведения;
- 4.11. Обеспечить ведение поточной, непрерывной видеозаписи хода проведения и проверки ВПР в 4-6 классах по русскому языку и математике. Видеозапись включается до начала выдачи обучающимся КИМ и до начала выдачи работ членам проверочной комиссии;
- 4.12. Обеспечить хранение видеоматериалов хода проведения и проверки ВПР в 4 - 6 классах по русскому языку и математике на независимом цифровом накопителе до 31 марта 2027 года.
- 4.13. Организовать своевременное получение в личном кабинете в ФИС ОКО критериев оценивания ответов в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР;
- 4.14. Обеспечить своевременное получение электронной формы сбора результатов ВПР в соответствии с датами, указанными в плане-графике проведения ВПР или электронной формы протокола, в случае проведения ВПР в компьютерной форме;
- 4.15. Осуществлять контроль организации своевременных проверок ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету, заполнение форм сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников, с внесением в форму его кода, номера варианта работы и баллов за задания;
- 4.16. Обеспечить объективное оценивание работ участников ВПР-2026 и предоставление достоверных сведений об их результатах в личные кабинеты муниципальных общеобразовательных учреждений на ФИС ОКО;
- 4.17. Обеспечить своевременную загрузку выверенных форм сбора результатов на сайт ФИС ОКО, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (не позднее трех дней от даты проведения работы);
- 4.18. Организовать получение результатов проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО и проведение анализа в соответствии с методическими материалами министерства до 05.06.2026;
- 4.19. Провести педагогические советы по результатам Всероссийских проверочных работ в 2026 году до 15.06.2025;
- 4.20. Учесть результаты ВПР - 2026 при разработке и утверждении рабочих программ учителей на 2026-2027 учебный год по соответствующим предметам.
5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник МКУ «Отдел образования

Советского района г. Ростова-на-Дону»



О.А. Назарчук

**Регламент проведения видеонаблюдения в режиме онлайн
при проведении и проверке ВПР.**

1. Установку и обеспечение работоспособности средств видеонаблюдения в режиме офлайн при проведении ВПР- 2026 по учебным предметам «Русский язык» и «Математика» в 4-х, 5-х, 6-х классах и при проверке экспертами проверочной комиссии, утвержденной приказом руководителя общеобразовательной организации (далее – эксперты), работ участников ВПР обеспечивает технический специалист, назначенный приказом руководителя общеобразовательной организации.
2. За один день до начала проведения ВПР-2026 или проведения проверки экспертами работ участников ВПР-2026 технический специалист, по распоряжению руководителя общеобразовательной организации, устанавливает средства видеонаблюдения, проверяет и настраивает их работоспособность.
3. За 30 минут до начала проведения ВПР-2026 или проверки экспертами работ участников ВПР-2026 технический специалист, должен произвести включение средств видеонаблюдения и убедиться в том, что режим видеозаписи включен.
4. С момента включения средств видеозаписи техническим специалистом и до окончания написания ВПР-2026 или проверки экспертами работ участников ВПР-2026 запрещается совершать какие-либо действия со средствами ведения видеозаписи (за исключением случаев возникновения нештатных ситуаций). Отключение видеозаписи в аудиториях происходит после фактического окончания написания ВПР-2026 или окончания проверки экспертами работ участников ВПР-2026.
5. Видеозаписи хранятся у районного координатора ВПР 1 год (до 31 марта).

Правила отбора экспертов для проверки работ участников ВПР-2026

1. Проверка и оценивание работ участников ВПР-2026 осуществляется коллегиально экспертной группой учителей-предметников в соответствии с полученными критериями.
2. В состав экспертной комиссии по проверке работ участников ВПР-2026, созданной общеобразовательным учреждением, должны входить учителя-предметники, имеющие опыт работы не менее трех лет и не работающие в классе, работы обучающихся которого проверяются.
3. Состав экспертной комиссии по проверке работ участников ВПР-2026, утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации.
4. В целях организации объективной проверки работ участников ВПР-2026 руководитель общеобразовательной организации обеспечивает для экспертов:
 - рабочие места на период проведения проверки;
 - технические средства, для организации видеонаблюдения в режиме офлайн при проведении проверки;
 - соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.